

**SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRUNG TÂM THÔNG TIN VÀ
CHƯƠNG TRÌNH GIÁO DỤC**

Số: 66/TTTT-CTGD

Về kế hoạch tổ chức lớp “Kỹ thuật
trình chiếu nâng cao” đợt 1.

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 1 tháng 9 năm 2016

*Đã gặp Trường, GV có nhu
cầu đăng ký học từ từ*

**TRƯỜNG CĐKT LÝ TỰ TRỌNG
TP. HỒ CHÍ MINH**

Kính gửi:

ĐẾN Số: 757
Ngày: 01/9/16.
Chuyên:
Lưu hồ sơ số:

- Trường phòng Giáo dục và Đào tạo các quận huyện;
- Hiệu trưởng các trường THPT (công lập và ngoài công lập);
- Giám đốc các Trung tâm Giáo dục Thường xuyên;
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở.

Căn cứ Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông về Quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin;

Căn cứ công văn số 2789/KH-GDĐT-TTTT ngày 22 tháng 08 năm 2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo về Kế hoạch tổ chức các lớp bồi dưỡng, tập huấn công nghệ thông tin năm học 2016-2017;

Triển khai văn bản số 1112/KH-BGDĐT ngày 08 tháng 12 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Kế hoạch tập huấn “Nâng cao năng lực sử dụng CNTT trong dạy học cho giáo viên Trung học”;

Trung tâm Thông tin và Chương trình Giáo dục thông báo kế hoạch tổ chức lớp “Kỹ thuật trình chiếu nâng cao” đợt 1 theo kế hoạch cụ thể như sau:

I. Đối tượng tập huấn:

Giáo viên có nhu cầu nâng cao năng lực sử dụng PowerPoint, các công cụ trình chiếu trong việc dạy và học, trong công việc chuyên môn.

Sinh viên muốn tăng thêm cơ hội có việc làm tốt.

Người đi làm muốn nâng cao hiệu quả công việc.

II. Hình thức các lớp tập huấn:

Học viên tham dự lớp tập huấn sẽ học tập trung 04 ngày trong tháng, kết hợp với thực hiện bài tập dự án, trao đổi, giải quyết tình huống qua các công cụ Online.

Thời gian tập huấn cụ thể như sau:

Thời gian học:

* **Lớp 1: thứ sáu (các ngày 09,16,23,30/09/2016);**

* **Lớp 2: thứ ba (các ngày 29/9 và 06,13,20/10/2016);**

* **Lớp 3: thứ năm (các ngày 04,11,18,25/10/2016);**

Địa điểm: căn cứ vào tình hình thực tế Trung tâm Thông tin và Chương trình Giáo dục sẽ có thông báo danh sách và địa điểm cụ thể khi xếp lớp.

III. Yêu cầu các lớp tập huấn:

Học viên khi tham gia lớp tập huấn cần có máy tính cá nhân (Laptop) được cài đặt hệ điều hành Window 7 với phần mềm Microsoft Office phiên bản 2013 trở về sau (tốt nhất phiên bản 2016).

Học viên phải tham dự đầy đủ các buổi tập huấn theo sự xếp lớp của Trung tâm và nộp sản phẩm cuối khóa đúng yêu cầu.

IV. Kinh phí lớp tập huấn:

Thực hiện theo công văn số 2789/KH-GDĐT-TTTT ngày 22 tháng 08 năm 2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo về Kế hoạch tổ chức các lớp bồi dưỡng, tập huấn công nghệ thông tin năm học 2016-2017.

Mỗi học viên tham dự đóng **1.000.000đ (một triệu đồng)**

Nguồn kinh phí: Từ nguồn kinh phí chi thường xuyên của đơn vị hoặc do cá nhân tự túc.

*** Hình thức thanh toán:** Học viên tham dự khóa tập huấn có thể thanh toán học phí bằng 03 cách:

Cách thứ nhất: Thanh toán trực tuyến (đính kèm hướng dẫn bên dưới).

Cách thứ hai: Đóng tiền trực tiếp tại Trung tâm Thông tin và Chương trình Giáo dục (68 Lê Thánh Tôn, phường Bến Nghé, quận 1, khi đến đóng tiền, đề nghị các đơn vị mang theo thông tin mã số thuế, địa chỉ của đơn vị để Trung tâm xuất hóa đơn tài chính).

Cách thứ ba: Đóng tiền qua tài khoản ngân hàng của Trung tâm

Đơn vị thụ hưởng: **Trung tâm Thông tin và Chương trình Giáo dục**

Số tài khoản: **200014851095514**

Ngân hàng TMCP Xuất Nhập Khẩu Việt Nam (Eximbank)

- chi nhánh TP.HCM

Nội dung: **tên trường + tên lớp tập huấn “Kỹ thuật trình chiếu nâng cao” đợt 1.**

Lưu ý: các đơn vị ghi rõ các nội dung

+ Số lượng giáo viên đăng ký tham dự (theo danh sách đăng ký nếu là tập thể) hoặc ghi rõ họ và tên giáo viên.

+ Kinh phí tham dự lớp tập huấn **“Kỹ thuật trình chiếu nâng cao”**.

Nhằm đảm bảo tính nghiêm túc, hiệu quả, tránh lãng phí trong công tác tổ chức, Ban tổ chức lớp tập huấn sẽ chỉ xếp lớp cho giáo viên sau khi các giáo viên hoàn thành nghĩa vụ đóng học phí theo qui định trước ngày tập huấn.

Danh sách lớp tập huấn sẽ được Trung tâm đưa thông báo trước 3 ngày kể từ ngày tập huấn.

Mọi thông tin về lớp tập huấn xin quý Thầy/cô theo dõi tại địa chỉ website <http://ttthongtin.hcm.edu.vn/>

*** Hình thức đăng ký:** Giáo viên đăng ký tham dự khóa tập huấn trực tiếp thực hiện việc đăng ký trực tuyến trên cổng thông tin điện tử của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh tại địa chỉ: www.hcm.edu.vn, vào mục: **TIỀN ÍCH**, chọn **Đăng ký tham dự**, chọn **Đăng ký** và làm theo hướng dẫn hoặc vào website www.taphuan.hcm.edu.vn để đăng ký.

Lưu ý: chọn tên khóa học là **“Kỹ thuật trình chiếu nâng cao” đợt 1** và chọn ngày học.

V. Quyền lợi của học viên khi tham dự lớp tập huấn:

Học viên hoàn toàn làm chủ ứng dụng PowerPoint, các công cụ trình chiếu, khả năng thao tác thành thạo, chuyên nghiệp trong từng chi tiết.

Học viên được sử dụng thư viện các bài học và tài liệu về trình chiếu của TTTT-CTGD, tham gia đầy đủ các buổi tập huấn và có sản phẩm cuối khóa đạt yêu cầu sẽ được cấp Giấy chứng nhận hoàn thành chương trình “Sử dụng trình chiếu nâng cao”, nội dung

này là nội dung của modul IU08 trong Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT, là 01 trong 03 nội dung yêu cầu của chuẩn kỹ năng CNTT nâng cao).

Ngoài ra sau khóa học, học viên có thể đăng kí thi lấy bằng cấp Tin học văn phòng chuẩn Quốc tế - MOS PowerPoint do Certiport, Hoa Kỳ cấp (học viên tự đóng lệ phí thi).

VI. Tổ chức thực hiện:

Nội dung chương trình “Kỹ thuật trình chiếu nâng cao” được Trung tâm Thông tin và Chương trình Giáo dục xây dựng nhằm nâng cao hiệu quả công tác ứng dụng CNTT&TT trong dạy học, quản lý theo hướng tích cực hóa, hiện đại hóa. Vì vậy, Trung tâm Thông tin và Chương trình giáo dục kính mong Trường Phòng Giáo dục và Đào tạo các quận huyện, Hiệu trưởng các trường THPT, Giám đốc các Trung tâm Giáo dục Thường xuyên, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở tích cực triển khai chương trình theo đúng tiến độ, kế hoạch về việc cử giáo viên tham dự.

Thông tin liên lạc ban tổ chức lớp tập huấn: Ông Châu Vĩnh Cường - chuyên viên Trung tâm thông tin và Chương trình Giáo dục.

66-68 Lê Thánh Tôn, phường Bến Nghé, quận 1

Điện thoại: 3.829.18.75

Email: vinhcuong@hcm.edu.vn

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Giám Đốc Sở GD&ĐT (báo cáo);
- Phòng GDTiH, GDTTrH, GDTX (để phối hợp);
- Lưu: TTTT.

KT. GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM

PHÓ GIÁM ĐỐC



Vũ Thiện Cang

TỜ TRÌNH

Về kế hoạch tổ chức lớp “Kỹ thuật trình chiếu nâng cao” đợt 1.

1. Tóm tắt nội dung và ý kiến đề xuất.

Căn cứ Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông về Quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin;

Căn cứ công văn số 2789/KH-GDDĐT-TTTT ngày 22 tháng 08 năm 2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo về Kế hoạch tổ chức các lớp bồi dưỡng, tập huấn công nghệ thông tin năm học 2016-2017;

Triển khai văn bản số 1112/KH-BGDDĐT ngày 08 tháng 12 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Kế hoạch tập huấn “Nâng cao năng lực sử dụng CNTT trong dạy học cho giáo viên Trung học”;

Kính trình lãnh đạo xem xét, ký duyệt kế hoạch đính kèm. Ngày **01/09/2016**.

Chuyên viên: **Trần Thị Kim Phụng**

2. Ý kiến của lãnh đạo TTTT&CTGD:

Phó Giám Đốc: Nguyễn Hồng Tuấn	Phó Giám Đốc: Võ Thiện Cang
.....	
.....	

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Số 278/KH-GDĐT-TTTT

Về kế hoạch tổ chức các lớp
bồi dưỡng, tập huấn công nghệ
thông tin năm học 2016-2017

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 22 tháng 8 năm 2016

Kính gửi:

- Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo các quận huyện;
- Hiệu trưởng các trường THPT (công lập và ngoài công lập);
- Giám đốc các Trung tâm Giáo dục Thường xuyên;
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở,

Căn cứ Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông về Quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT ngày 21 tháng 6 năm 2016 của liên Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Thông tin và Truyền thông về Quy định tổ chức thi và cấp chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin;

Thực hiện Kế hoạch số 1122/KH-BGDĐT ngày 17 tháng 11 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về Kế hoạch thực hiện các nhiệm vụ hợp tác với Microsoft Việt Nam năm 2016; thực hiện Văn bản số 1112/KH-BGDĐT ngày 08 tháng 12 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Kế hoạch tập huấn “Nâng cao năng lực sử dụng CNTT trong dạy học cho giáo viên Trung học”;

Thực hiện Văn bản số 2453/GDĐT-TC ngày 10 tháng 8 năm 2015 của Sở Giáo dục và Đào tạo về Kế hoạch tập huấn lớp tập huấn “Nâng cao năng lực ứng dụng CNTT&TT trong dạy học”; thực hiện Văn bản số 4287/GDĐT-TTTT ngày 04 tháng 12 năm 2014 của Sở Giáo dục và Đào tạo về Kế hoạch tập huấn chương trình “Phát triển kỹ năng dạy học tương tác”;

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ của Trung tâm Thông tin và Chương trình giáo dục thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh;

Sở Giáo dục và Đào tạo thông báo Kế hoạch tổ chức các lớp tập huấn, bồi dưỡng kiến thức về công nghệ thông tin năm học 2016-2017 cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu:

Nhằm cung cấp và giúp cho cán bộ quản lý, giáo viên, học sinh có thể cập nhật, bổ sung một số kiến thức về công nghệ thông tin để đáp ứng được yêu cầu đổi mới trong công tác quản lý, giảng dạy và học tập, cụ thể như:

- Nâng cao trình độ công nghệ thông tin, kỹ năng sử dụng máy tính theo chuẩn kỹ năng mới theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm

2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông về Quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin;

- Tham dự các kỳ thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp theo Thông tư số 20, 21, 22, 23/TTLT-BGDĐT-BNV về quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non, tiểu học công lập, trung học cơ sở công lập, trung học phổ thông công lập;

- Tham dự các kỳ thi Tin học do Trung tâm tổ chức hoặc phối hợp tổ chức để được nhận chứng chỉ Tin học theo chuẩn kỹ năng mới của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Thông tin và Truyền thông, chứng chỉ Tin học Quốc tế MOS, IC3...(các kỹ năng nền tảng cần thiết giúp thành công trong hầu hết các lĩnh vực học tập, nghề nghiệp và xã hội đòi hỏi sử dụng máy tính và các ứng dụng Internet).

- Các bước triển khai, phương pháp xây dựng mục tiêu cũng như kỹ thuật xây dựng kế hoạch một dự án;

- Vận dụng công nghệ thông tin vào việc đổi mới hình thức tổ chức, phương pháp và kiểm tra, đánh giá kết quả giáo dục, dạy học;

- Tăng cường khả năng tự học, tự nghiên cứu, tự phát triển nghề nghiệp, giải quyết tình huống qua các công cụ online;

- Thiết kế bài giảng tương tác; kỹ năng dạy học thông qua bảng tương tác, khai thác nguồn tư liệu phục vụ việc dạy – học tương tác;

Ngoài ra chương trình nhằm hướng dẫn và định hướng cho giáo viên tham gia cuộc thi “Giáo viên sáng tạo trên nền tảng công nghệ thông tin năm 2017”, giúp giáo viên thực hiện được sản phẩm dự án ngay trong khóa học.

II. Kế hoạch tổ chức, tập huấn, bồi dưỡng:

1. Đối tượng:

Đơn vị hoặc cá nhân có nhu cầu bồi dưỡng các kiến thức về CNTT.

2. Hình thức học, thời gian và địa điểm:

Trung tâm sẽ thông báo cụ thể tùy theo nội dung học.

3. Thông tin khác về các khóa học:

3.1. Tin học cơ bản, nâng cao, theo chuẩn của Bộ, IC3, MOS

Nội dung: các module theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT

Mục tiêu sau khóa học: cập nhật, chuẩn hóa kiến thức Tin học theo chuẩn mới của Bộ Giáo dục và Đào tạo, đáp ứng điều kiện để được thăng hạng chức danh nghề nghiệp, ngoài ra học viên có thể tham dự các kỳ thi để nhận giấy chứng nhận quốc tế **IC3, MOS** về sử dụng máy tính và Internet do Tổ chức Tin học thế giới Certiport, Hoa Kỳ cấp;

Học phí: 1.000.000/khóa học;

Thời gian học: 4 ngày, tùy thuộc vào việc lựa chọn module chương trình học và cấp độ cơ bản hay nâng cao;

3.2. Nâng cao năng lực ứng dụng CNTT&TT trong quản lý và giảng dạy

Nội dung: nghiên cứu và giải quyết tình huống qua các công cụ online;

Mục tiêu sau khóa học: tăng cường khả năng tự học, tự nghiên cứu, tự phát triển nghề nghiệp, giải quyết tình huống qua các công cụ online.

Học phí: 500.000/khóa học;

Thời gian học: 02 ngày và hỗ trợ học trực tuyến 02 tuần;

3.3. Dạy học theo dự án;

Nội dung: các module theo quy định tại Thông tư số 03/2014.

Mục tiêu sau khóa học: hiểu rõ các bước triển khai, phương pháp xây dựng mục tiêu cũng như kỹ thuật xây dựng kế hoạch một dự án, hỗ trợ phương pháp dạy học tích hợp, liên môn.

Học phí: 1.000.000/khóa học;

Thời gian học: 02 ngày và hỗ trợ học trực tuyến 04 tuần;

3.4. Phát triển kỹ năng dạy học tương tác,

Nội dung: Thiết kế bài giảng, kỹ năng dạy học thông qua bảng tương tác;

Mục tiêu sau khóa học: tự thiết kế bài giảng tương tác; kỹ năng dạy học thông qua bảng tương tác, khai thác nguồn tư liệu phục vụ việc dạy – học tương tác.

Học phí: 600.000/khóa học;

Thời gian học: 02 ngày;

4. Nguồn kinh phí và hình thức thanh toán:

Nguồn kinh phí: từ nguồn kinh phí chi thường xuyên của đơn vị hoặc do cá nhân tự túc.

III. Tổ chức thực hiện:

Trung tâm Thông tin và Chương trình Giáo dục có trách nhiệm tổ chức và báo cáo tiến độ triển khai cho Sở Giáo dục và Đào tạo theo đúng thời hạn.

Mọi thông tin liên quan đến công tác tổ chức khóa học đề nghị liên lạc với **Trung tâm Thông tin và Chương trình Giáo dục** qua số điện thoại: (08) 3.829.18.75 hoặc gửi về địa chỉ thư điện tử tttt_ctgd@hcm.edu.vn để biết thêm thông tin trong quá trình triển khai thực hiện kế hoạch.

Trên đây là “Kế hoạch tổ chức các lớp bồi dưỡng, tập huấn về công nghệ thông tin năm học 2016-2017”, Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo các quận huyện, Hiệu trưởng các trường THPT, Giám đốc các Trung tâm Giáo dục Thường xuyên, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở thông báo và cử cán bộ, giáo viên tham dự lớp tập huấn một cách nghiêm túc.

Nơi nhận:

- Như trên;

- Lưu VT, TTTT&CTGD.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Nguyễn Văn Hiếu